



AE

zaaknummer: 1016367

OPPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING SCHONE GOLF

Vandaag vier en twintig februari tweeduizend negen verscheen voor mij, mr Adolf —
Leonard van Elten, notaris te Weesp: _____

de heer JOHANNES PETRUS HOEFNAGELS, wonende 3036 XH Rotterdam, _____
Schoonoordstraat 12b, geboren te Abcoude op vijftien juli negentienhonderd acht
en vijftig (15-7-1958), gehuwd, zich legitimerend met een paspoort, nummer
NW1B64531. _____

De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting —
vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Schone Golf. _____
2. De stichting is gevestigd te Burdaard (gemeente Ferwerderadiel). _____

Artikel 2 - Doel _____

De stichting heeft ten doel: het in beweging zetten en houden van alle trends en —
activiteiten die streven naar nul emissies, alles in de meest ruime zin van het _____
woord. _____

2. Middelen _____

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door gebruik te maken van —
bestaande bewegingen zoals die van lucht, water radiogolven, elektriciteit, geluid,
licht en bewegingen direct veroorzaakt door menselijke spierkracht, alles in de —
meest ruime zin van het woord. _____

3. De stichting dient het algemeen belang. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Vermogen _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt —
gevormd door: _____

- a. giften en donaties; _____
- b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; _____
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. —
Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de
stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting —
geleverde goederen of diensten. _____

3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken (onkosten en niet
bovenmatige vacatiegelden) kunnen door de stichting worden vergoed. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast. _____

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting worden. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden.
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend- voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris- penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.
 4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden korter is dan drie jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid.
 5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden.
 6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
Als een bestuurslid van de stichting tijdens zijn of haar bestuurslidmaatschap een familieband als hiervoor bedoeld krijgt met een ander bestuurslid van de stichting, eindigt het bestuurslidmaatschap van die beide bestuursleden, tenzij zij in



12

onderling overleg bepalen dat – uiterlijk per de dag van de het ontstaan van deze –
familieband – één van hen het bestuurslidmaatschap zal neerleggen en dit _____
schriftelijk aan de het bestuur mededelen. _____

Artikel 5 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het _____
besturen van de stichting. _____
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling –
van de hem opgedragen taak. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen mits dit berust op een met _____
algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander
sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 6 – Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur _____
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen
de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
5. De in lid 3 van artikel 5 opgenomen uitsluiting en voorwaarde gelden mede voor _____
de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van die _____
handelingen. _____

Artikel 7 – Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering _____

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per half jaar en voorts zo dikwijls als de _____
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewent acht(en). _____
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in _____
het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de _____
secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste _____
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van
de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer _____
bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering _____
schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____

- gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
 - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan



5

hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.

3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.

De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijk daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend.

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.



- 4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle _____ bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de _____ in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen _____
- 5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____ Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. _____ Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____ Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. _____
- 6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een _____ volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 _____ Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 – Ontbinding en vereffening _____

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____ Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4 van _____ overeenkomstige toepassing.
- 2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting en met inachtneming van het volgende: _____ een batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6:33, eerste lid, letter b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, dan wel op _____ enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. _____ Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen. _____
- 3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere _____ vereffenaars zijn benoemd. _____ Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer van _____ hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen _____ een of meer anderen. _____
- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt _____ in het handelsregister. _____
- 5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk _____ zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende _____ schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten _____ faillissement. _____

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. _____

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichter verklaard: _____

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie. _____
 Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: _____
- de oprichter als voorzitter; _____
 - de heer Bernard Bergman, geboren te Baarn op negentien juli negentienhonderd negen en veertig, wonende te 3028 EL Rotterdam, Poolsestraat 5b, als penningmeester; _____
 - de heer Vikenti Kumanikin, geboren te Tashkent (voormalig Sovjet-Unie) op vier juli negentienhonderd vier en tachtig, wonende te 1102 VC Amsterdam, Bernard Shawsingel 76, als secretaris. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negen. _____
3. Het adres van de stichting is: Concordiastrjitte 16, 9112 HV Burdaard. _____

Slot

WAARVAN AKTE is verleden te Weesp, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

